

## **ENTREPRENEURIAT**

Directeurs : Frédéric PARRAT et Laurice ALEXANDRE, Maîtres de conférences

### PRÉSENTATION

### OBJECTIFS ET DÉBOUCHÉS

Le parcours Entrepreneuriat offre deux types de débouchés :

D'une part, les étudiants peuvent assurer le pilotage de projets de création, de reprise ou de développement, soit dans le cadre d'une PME, soit dans le cadre d'une unité autonome à l'intérieur d'une grande entreprise ou d'un groupe de sociétés. À cette fin, le parcours Entrepreneuriat leur offre une formation transversale qui leur permet de mettre en cohérence les différentes approches de la gestion (marketing, finance, ressources humaines...) dans le cadre opérationnel d'un projet et d'une équipe.

D'autre part, les étudiants peuvent réaliser des missions d'évaluation, d'accompagnement et de conseil auprès d'entreprises jeunes ou en création. Ces missions peuvent être réalisées dans le cadre de sociétés de conseil, de banques, d'institutions nationales ou locales ayant vocation à accompagner ou soutenir les PME, ou encore dans des sociétés de financement du haut de bilan des entreprises. Dans cette perspective, le parcours Entrepreneuriat apporte aux étudiants une culture de la stratégie et de l'environnement des entreprises, mais aussi et surtout des compétences en termes d'évaluation multicritères des projets et des entreprises, ainsi que des compétences en matière de montage et d'analyse de plan d'affaires.

### COMPÉTENCES VISÉES

Les connaissances acquises dans le parcours Entrepreneuriat sont transversales et centrées sur le domaine de la gestion : marketing, stratégie, finance, management d'équipes, évaluation, gestion comptable, gestion fiscale, e-business, anglais des affaires, informatique, gestion de projets... Elles intègrent également des éléments de droit utiles à la stratégie de l'entreprise : droit des contrats, droit des affaires, droit des sociétés, droit de la propriété intellectuelle.

### ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation est constituée d'un ensemble d'enseignements magistraux associant éléments théoriques et outils méthodologiques, ainsi que d'un ensemble d'études de cas.

L'année de M2 est conçue sur le principe d'une formation-action qui consiste en l'élaboration par les étudiants d'un plan d'affaires pour un projet de création, de reprise ou de développement d'entreprise, ce projet pouvant être réel ou virtuel. Ce travail est réalisé en équipe et donne lieu à un suivi méthodologique et à une mise en cohérence permanente avec les enseignements dispensés.

La formation comprend également un stage de longue durée réalisé à partir du deuxième semestre qui prépare à l'insertion professionnelle : chaque année, 30 à 50% des étudiants ont une possibilité d'embauche à l'issue de ce stage.

Volume horaire : 534h maximum (hors stage) en M1 et 344h (hors stage) en M2

Contact : [scolarite.master@droit.parisdescartes.fr](mailto:scolarite.master@droit.parisdescartes.fr)

<b>SEMESTRE 1</b>	<b>ECTS</b>	<b>COEF.</b>
<b>5 UE obligatoires</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Analyse et stratégie financière (24h CM et 20h TD)	5	5
Gestion générale de l'entreprise	5	5
- <i>Management et stratégie (24h CM)</i>	3	3
- <i>Gestion de projet (21h CM)</i>	2	2
Initiation à la recherche (21h CM et 18h TD)	3	3
Compétences transverses en management	8	8
- <i>Politique internationale de l'entreprise (14h CM)</i>	2	2
- <i>Analyse quantitative en entreprise (6h CM et 15h TD)</i>	2	2
- <i>Système d'information et tableau de bord (24h CM et 20h TD)</i>	4	4
Spécialisation management	9	9
- <i>Anglais des affaires (16h TD)</i>	2	2
- <i>Calcul économique (24 CM et 15h TD)</i>	3	3
- <i>Techniques comptables et financières (24 CM et 15h TD)</i>	4	4

<b>SEMESTRE 2</b>	<b>ECTS</b>	<b>COEF.</b>
<b>4 UE obligatoires</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Techniques quantitatives de gestion	7	7
- <i>Outils d'aide à la décision (6h CM et 12h TD)</i>	2	2
- <i>Techniques comptables et financières (24h CM)</i>	2	2
- <i>Théorie et modélisation financières (24h CM)</i>	3	3
Relations économiques et financières internationales	8	8
- <i>Développement international de l'entreprise (21h CM)</i>	3	3
- <i>Relations monétaires internationales (21h CM)</i>	3	3
- <i>Marketing (18h CM)</i>	2	2
Gestion fiscale et stratégie financière	5	5
- <i>Gestion prévisionnelle et budgétaire (24h CM et 20h TD)</i>	3	3
- <i>Gestion fiscale des entreprises (24h CM)</i>	2	2
Insertion professionnelle	7	7
- <i>Projet professionnel personnel (15h TD)</i>	2	2
- <i>Stage</i>	5	5
<b>1 UE au choix</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Langues (15h TD)		
UE libre (24h CM)		
Engagement étudiant		

<b>SEMESTRE 3</b>	<b>ECTS</b>	<b>COEF.</b>
<b>3 UE obligatoires</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Stratégie-Marketing-Ressources humaines	10	10
- <i>Stratégie d'entreprise (30h)</i>	4	4
- <i>Marketing (24h)</i>	3	3
- <i>Ressources humaines (24h)</i>	3	3
Finance et fiscalité	14	14
- <i>Évaluation et financement (30h)</i>	5	5
- <i>Gestion comptable et financière (30h)</i>	5	5
- <i>Gestion fiscale (24h)</i>	4	4
Jeux d'entreprises et management d'équipes (18h)	6	6

<b>SEMESTRE 4</b>	<b>ECTS</b>	<b>COEF.</b>
<b>3 UE obligatoires</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Droit des affaires	13	13
- <i>Droit des sociétés (30h)</i>	5	5
- <i>Droit des contrats (30h)</i>	4	4
- <i>Droit de la propriété intellectuelle (24h)</i>	4	4
Outils de communication	7	7
- <i>Informatique et commerce électronique (27h)</i>	3	3
- <i>E Business (20h)</i>	2	2
- <i>Anglais des affaires (18h TD)</i>	2	2
Mémoire et stage	10	10
- <i>Plan d'affaires (15h TD)</i>	4	4
- <i>Stage</i>	6	6