

Déclaration d'un événement associatif/festif

A envoyer à vie.associative@u-paris.fr

Structure organisatrice

Dénomination sociale :
Nom du président :
Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement :
Adresse :
Téléphone :
Adresse électronique :
Etablissement(s) d'enseignement supérieur de domiciliation et/ou de rattachement :
L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événement festif et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Si oui, laquelle :
Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement : <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Si oui ¹ , Dénomination sociale du prestataire :

L'équipe organisatrice s'engage à prendre connaissance du guide « Conseils pour l'organisation des événements festifs » édité par le département Vie associative et à appliquer ses recommandations.

Caractéristiques de l'événement :

Type de lieu :	
Bar / discothèque <input type="checkbox"/>	Salle privée <input type="checkbox"/>
Lieu en extérieur <input type="checkbox"/>	Sur un site de l'université <input type="checkbox"/>
Salle publique <input type="checkbox"/>	Autres ² : <input type="checkbox"/>

Nom de l'évènement (précisez le type d'évènement)	
Lieu de l'évènement (nom et adresse précise)	
Date(s) de l'évènement	
Horaires de début et de fin	
Nombre de personnes attendues	
Effectif de l'équipe organisatrice	
Licence de vente d'alcool Structure détentrice de la licence Catégorie de la licence (de I à IV)	
Boissons proposées et à quel prix	
Offre alimentaire proposée	

¹ Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

² ERP soumis à passe sanitaire définis aux 1^{er} et 6^o du II de l'article 47-1 du décret n° 2021-699 du 1^{er} juin 2021 prescrivant les mesures générales nécessaires à la gestion de la sortie de crise sanitaire.

Programme de l'événement :

--

Budget de l'événement :

Recettes	Dépenses
Montant consacré à l'organisation :	
Montant consacré à la sécurité et la prévention :	

Éléments liés aux mesures de prévention concernant la Covid-19:

		Observations / Modalités de mise en place
Mise en place du contrôle du pass vaccinal (préciser noms et prénoms des personnes chargées du contrôle du pass vaccinal, dans le cas où il n'est pas pris en charge par l'exploitant)	<input type="checkbox"/>	
Mise en place du contrôle de la jauge	<input type="checkbox"/>	
Mise à disposition de gel hydro alcoolique	<input type="checkbox"/>	
Mise à disposition de masques chirurgicaux ou grand public avec filtration > 90%	<input type="checkbox"/>	
Mise en place du cahier de rappel - modalités de recueil et de contrôle des données	<input type="checkbox"/>	
Mise en œuvre d'une aération naturelle ou d'une ventilation mécanique et d'un suivi de la concentration en CO2	<input type="checkbox"/>	

Référent Covid

Nom :

Prénom :

Éléments liés à la sécurité des personnes :

- Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ? oui / non
 Si oui, effectif ?.....
- Présence de secouristes professionnels sur le site ? oui / non
 Si oui, effectif ?.....
- Présence d'agents de sécurité professionnels ? oui / non
 Si oui, effectif ?.....
- Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ? oui / non
 Si oui, effectif ?.....
- Présence d'un stand de prévention ? oui / non

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau...) ?

oui / non

Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :

--

Éléments liés à la prévention et la réduction des risques :

Présence d'un débit de boisson ? oui / non
Présence de barmans professionnels ? oui / non
Présence d'étudiants relais santé ? oui / non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...) :

Dispositif de sécurité routière ?

oui / non

Si oui, lequel ?

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ?

oui / non

Si oui, lesquels ?

.....

Autres dispositifs de prévention mis en place cycle de formations liées à la réduction des risques, secourisme, formation barman ; stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...) :

.....

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d'enseignement supérieur :

L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement : oui / non

Date :

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

Qualité (le cas échéant) :

Signature :

Avis du département Vie associative :